

Séquence 4 : l'application de planification d'itinéraire

Séance 4/5

RÉFÉRENTIEL ANLCI

Degré 1

Durée indicative : 45 minutes

Objectif(s) fonctionnel(s) de la séquence

Signalétique urbaine ou communale

- Repérer et interpréter les pictogrammes (panneau 2)
- Repérer et interpréter les indices directionnels (panneau 1)
- Repérer et mémoriser les mots clés (lieux publics et commerces)
- Faire le lien entre les lieux écrits de manière formelle (complexe sportif, groupe scolaire, espace culturel) et les mots usités à l'oral au quotidien (gymnase, école, MJC)

Application de planification d'itinéraire

- Repérer et utiliser les applications d'itinéraire sur son smartphone
- Repérer et utiliser la fonction itinéraire dans l'application
- Repérer et utiliser les champs de recherche d'itinéraire
- Repérer et choisir les différents moyens de déplacement (voiture, transports en commun, marche, vélo)

Intégrer les mots clés dans sa pratique quotidienne

- Laisser une note manuscrite ou envoyer un texto pour signaler où on se trouve
- Noter les lieux de RDV dans l'agenda

Utiliser l'application de planification d'itinéraire

- Entrer un lieu où se rendre dans l'application
- Formuler une recherche selon différents critères : nom de lieu public (mairie, CAF, FT), adresse précise, nom de commerce

Objectifs de la Séance 4

Intégrer les mots clés dans sa pratique quotidienne

- Noter les lieux de RDV dans l'agenda

Application de planification d'itinéraire

- Définir une application de planification d'itinéraire et auto-évaluer sa pratique d'usage de ce type d'outil
- Repérer et utiliser les applications d'itinéraire sur son smartphone
- Repérer et utiliser la fonction itinéraire dans l'application
- Repérer et utiliser les champs de recherche d'itinéraire



Ressource
p. 7 - 8



Matériel 1
p. 9



Matériel 2
p. 10

Note pour le formateur

Le document (GPS) (ici p. 7 et 8) a été imprimé et distribué aux apprenants lors de la séance 1.
Ce document est exploité tout au long des 5 séances.

Matériel :

Lors de cette séance le formateur propose des activités nécessitant la préparation du matériel suivant :

- des ardoises ou des feuilles blanches,
- un agenda (papier ou en ligne) ou quelques feuillets d'agenda de l'année en cours photocopiés.

Écrire les mots de la séance précédente sous la dictée

Réactivation  05 min

- **Le formateur explique :** « Je vais désigner une personne qui va dire un nom de commerce étudié lors de la séance précédente. Le reste du groupe va écrire ce commerce sur son ardoise et la lever. Soyez rapide. Lorsque tout le monde aura levé son ardoise, j'écirai le mot au tableau. Si votre réponse n'est pas correcte, recopiez le mot dans votre cahier. »

Exemple de réponse(s) attendue(s) : fleuriste, coiffeur, bureau de poste, agence immobilière, espace santé, pharmacie.

Connaître le programme du jour

Mise en route  01 min

- **Le formateur explique :** « Aujourd'hui, vous allez utiliser les noms des lieux publics et des commerces étudiés sur les panneaux, lors des séances précédentes, et noter des rendez-vous dans l'agenda. Nous allons également travailler sur un outil très important pour se repérer, se déplacer. À votre avis qu'est ce que c'est ? »
- **Le formateur recueille et valide les propositions des apprenants.**

Exemple de réponse(s) attendue(s) : le GPS.

Repérer des lieux publics et des commerces pour noter des lieux de rendez-vous dans l'agenda

Production écrite



10 min

- **Le formateur montre le matériel 1 (p. 9) et demande :**
 - A. « Rappelez-vous des lieux publics et des commerces que nous avons étudiés lors des séances précédentes. Lisez les noms des lieux publics et des commerces et notez à l'écrit les numéros de lieux où, en général, on prend rendez-vous. »
- **Le formateur procède à une mise en commun et valide les réponses des apprenants.**
- **Le formateur explique :** B. « Je vais donner 4 rendez-vous. Notez-les dans votre agenda. ». **Il circule pour valider les rendez-vous notés par les apprenants.**
- **Le formateur rappelle :** « Le mot "rendez vous" peut aussi s'écrire "RDV" de manière abrégée. »
- **Le formateur dit :**
 - « 1. Rendez-vous [date et heure au choix] à la mairie,
 - 2. Rendez-vous [date et heure au choix] chez le coiffeur,
 - 3. Rendez-vous [date et heure au choix] au bureau de poste,
 - 4. Rendez-vous demain à 17h à l'espace santé. »
- **Le formateur valide les réponses des apprenants de manière individuelle.**

Réponse(s) attendue(s) : A. 2, 12, 14, 15 ; B. Selon les dates et les heures dictées.

Repérer le document du jour

Repérage



01 min

- **Le formateur demande :** « Comme déjà dit, aujourd'hui, nous allons travailler sur un outil très utile pour se déplacer : le GPS. Sur vos documents, cherchez les pages qui correspondent au GPS d'un téléphone. Donnez le numéro des pages. »
- **Le formateur valide les réponses des apprenants.**

Réponse(s) attendue(s) : pages 7 et 8.

Définir une application de planification d'itinéraire**Discussion guidée** **05 min**

- **Le formateur demande :**
 - « A. Un GPS, ça sert à quoi ?
 - B. Que veut dire GPS ? »
- **Le formateur recueille les propositions des apprenants et ajoute des informations si nécessaire.**

Réponse(s) attendue(s) :

- A. Un GPS est un outil qui aide à planifier son trajet en donnant des directions précises pour se rendre d'un point A à un point B. Les GPS prennent en compte différents moyens de transport (voiture, transports publics, marche, vélo). Ils peuvent aussi fournir des informations en temps réel comme les conditions de circulation, les fermetures de routes ou les retards de transport. Cela permet d'optimiser son temps et de trouver le meilleur trajet en fonction de sa situation ;
- B. GPS est un acronyme anglais qui signifie Global Positioning System : ça veut dire que c'est un système de navigation par satellite qui donne des informations de localisation et d'heure partout sur Terre.

Autoévaluer sa pratique de l'application de planification d'itinéraire**Discussion guidée** **10 min**

- **Le formateur demande :** « Est-ce que vous utilisez le GPS au quotidien ? Avez-vous des difficultés ? Lesquelles ? »
- **Le formateur interroge les apprenants de manière individuelle pour comprendre leurs pratiques individuelles avec ce genre d'application ainsi que leur niveau d'aisance avec cet outil. Il prend en note les réponses de chacun.**

Remarque : Il est recommandé de créer pour chaque apprenant un fichier d'auto-évaluation à compléter au début puis à la fin de l'exploitation de la ressource. Ce support permettra de mesurer les progrès réalisés individuellement et d'en discuter collectivement en classe.

Repérer et utiliser les applications de planification d'itinéraire sur son smartphone

Repérage ▾



05 min

- **Le formateur montre le matériel 2 (p. 10) et demande :** A. « Observez les pictogrammes. À votre avis, lesquels correspondent à une application GPS ? Notez les numéros. »
Le formateur laisse un temps d'observation au groupe.
- **Le formateur demande :** B. « Quels indices vous ont permis de reconnaître les applis GPS ? » **et recueille les propositions des apprenants.**
- **Le formateur explique, demande :** « Sur tous les smartphones, il y a des applications GPS qui sont déjà installées. Où est la vôtre ? Cherchez-la. » **et valide les réponses de manière individualisée.**

Réponse(s) attendue(s) :

- A. 4, 5 et 11 ;
- B. Sur l'application n°4, il y a une route ; sur l'application n°5, il y a un dessin de voiture ; sur l'application n°11, on voit un repère de localisation.

Repérer et utiliser les champs de recherche dans l'application

Repérage ▾

Discussion guidée ▾



05 min

- **Le formateur montre l'image 1 de la ressource (p. 7), pointe le point bleu et explique qu'il correspond à sa position.**
- **Le formateur demande :**
 - A. « Sur votre document p. 7, image 1, entourez le champ de recherche. » **Il valide individuellement les réponses des apprenants.**
- **Le formateur demande :**
 - B. « À votre avis, comment peut-on compléter ce champ de recherche ?
 - C. Quelles informations renseigne-t-on ?
 - D. Quel est le symbole qui représente la position ? »
- **Le formateur montre l'image 2 de la ressource (p. 7) et explique :** « En général, on sélectionne sa position, comme point de départ. » **Il pointe le symbole position et les mots "votre position".**

Réponse(s) attendue(s) :

- A. Selon les apprenants ;
- B. On peut écrire ou parler car il y a un micro, à droite dans le champ ;
- C. On met son point d'arrivée ou le lieu que l'on cherche ;
- D. C'est le rond et le cercle autour avec les 4 traits qui représentent le nord, le sud, l'est et l'ouest.

Repérer et utiliser la fonction itinéraire dans l'application

Repérage ▾

Discussion guidée ▾ ⌚ 05 min

- **Le formateur montre l'image 1 de la ressource (p. 7) et demande :**
 - A. « À votre avis, lorsque vous avez choisi un lieu de départ et une destination, que faut-il faire ensuite ? »
- **Le formateur arrête de montrer la ressource (p. 7) et demande :**
 - B. « C'est quoi un itinéraire ?
 - C. Combien y a-t-il de syllabes dans le mot "itinéraire" ?
 - D. Quel est la première syllabe ?
 - E. Sur la photo 4 du document (p. 8), cherchez le mot "itinéraire" et entourez-le.
 - F. Que se passe-t-il lorsqu'on clique sur la fonction "itinéraire" ? » **Il recueille et valide les propositions des apprenants.**
- **Le formateur montre l'image 3 de la ressource (p. 7) et pointe le champ de recherche qui représente la destination. Il explique :** « Dans un champ de recherche, il n'est pas nécessaire d'écrire le mot en entier, il y a des suggestions qui sont proposées en fonction de votre localisation. »
- **Le formateur continue de montrer l'image 3 de la ressource (p. 7), pointe "mairie de Montluçon" et demande à un apprenant volontaire de le lire.**

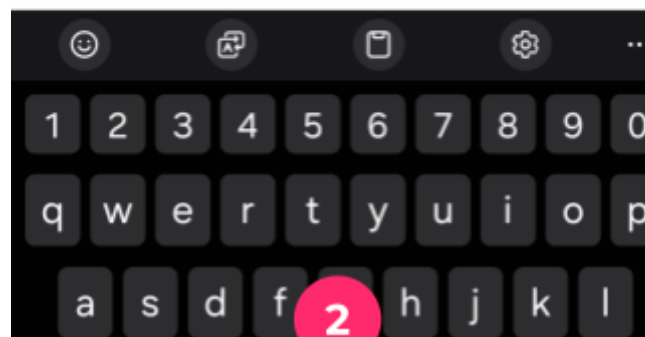
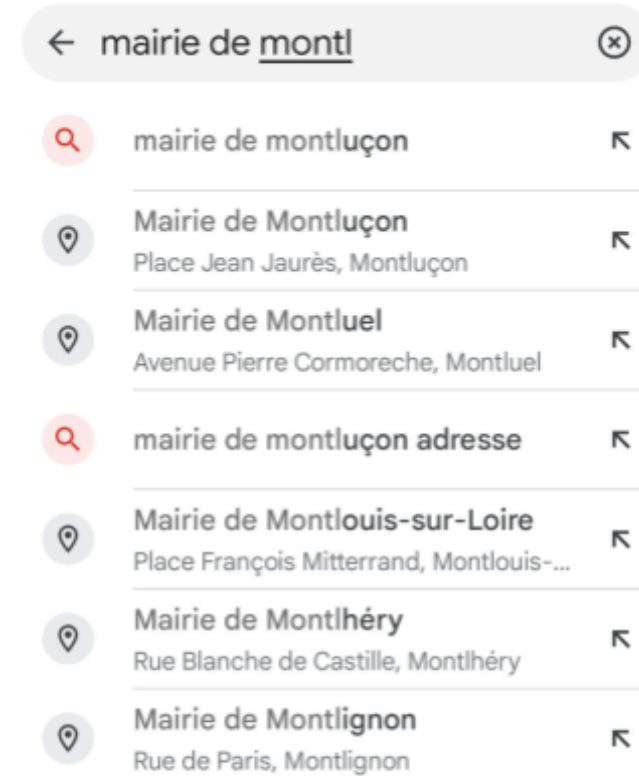
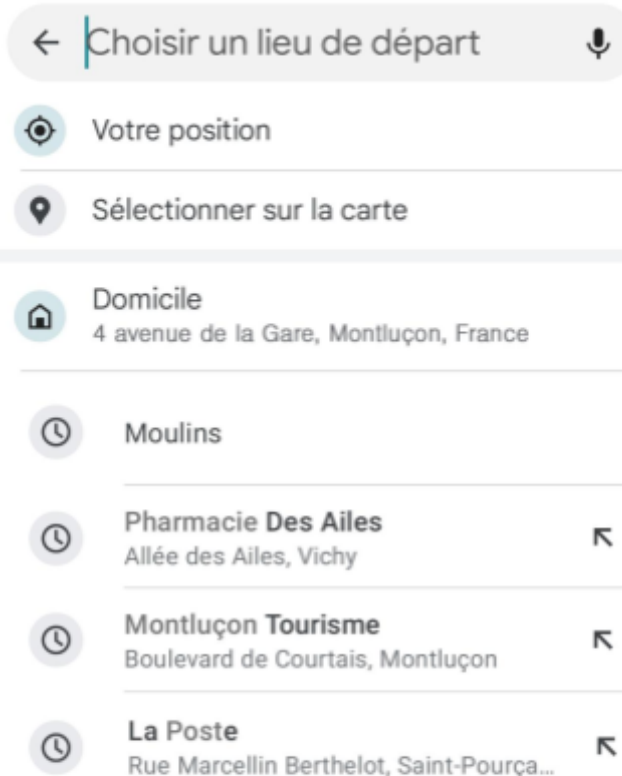
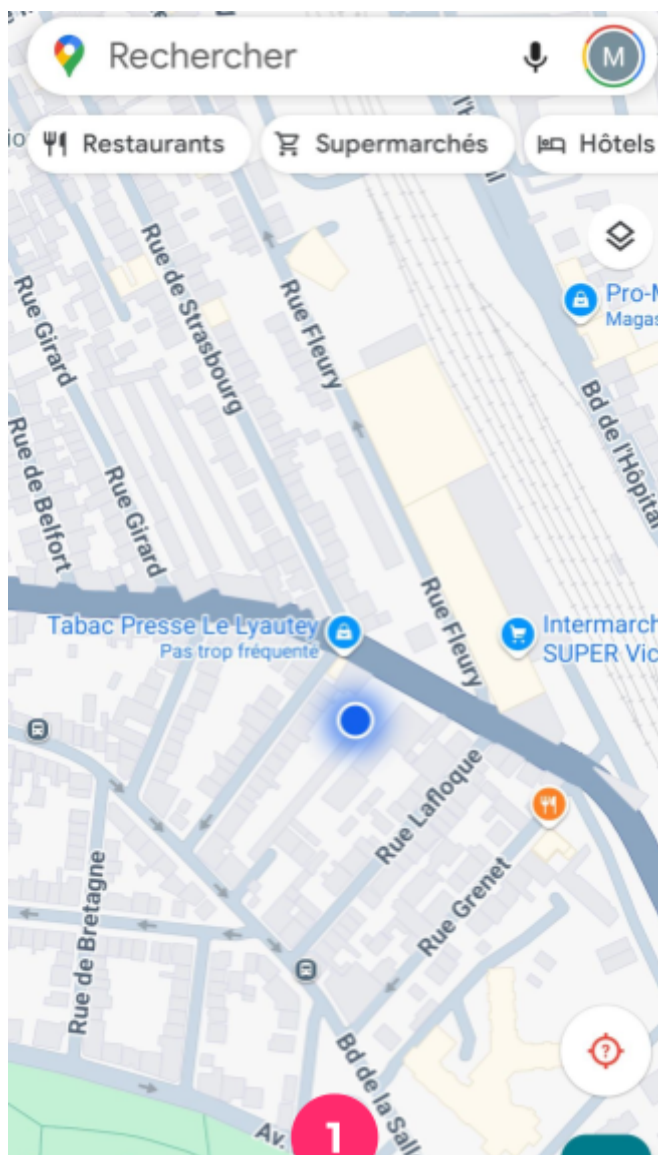
Réponse(s) attendue(s) :

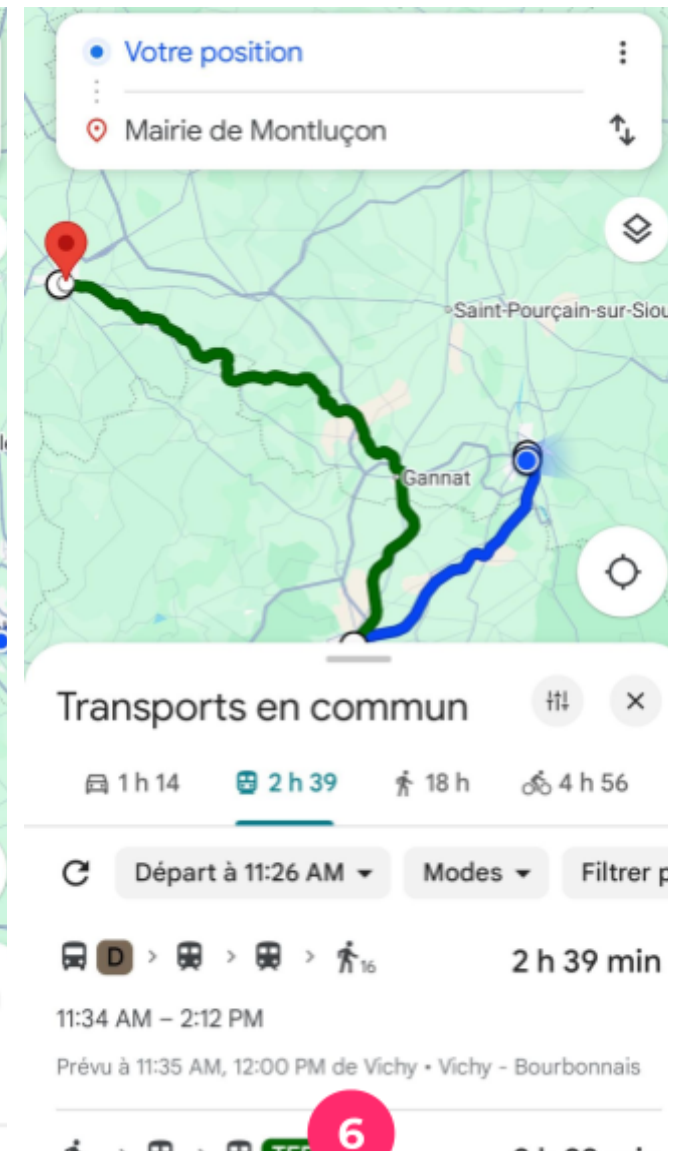
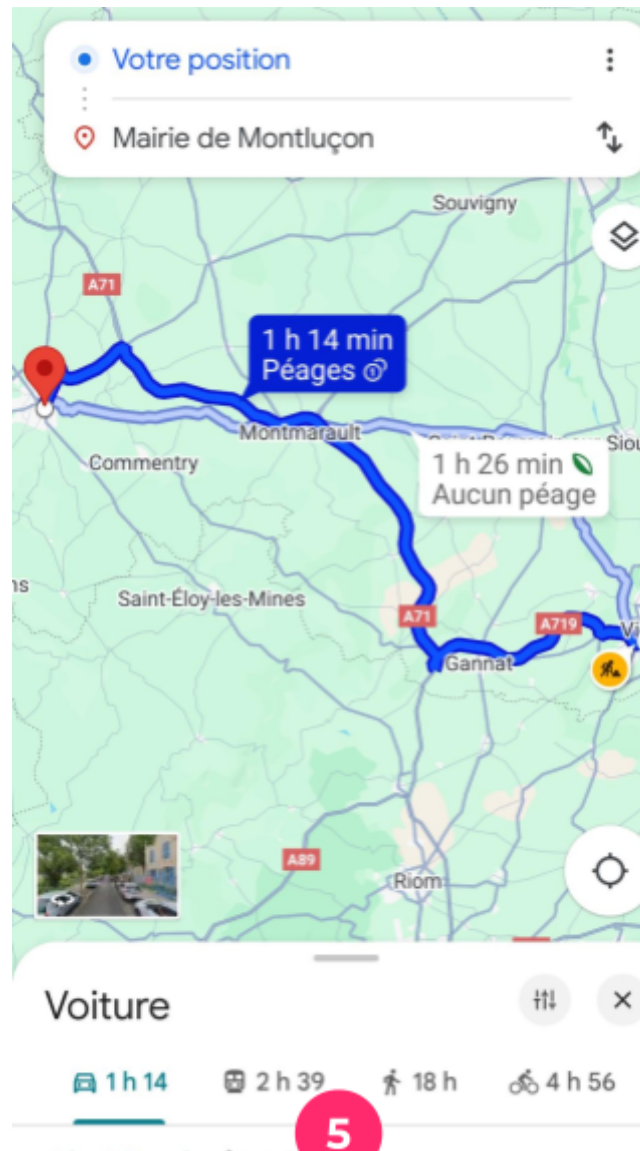
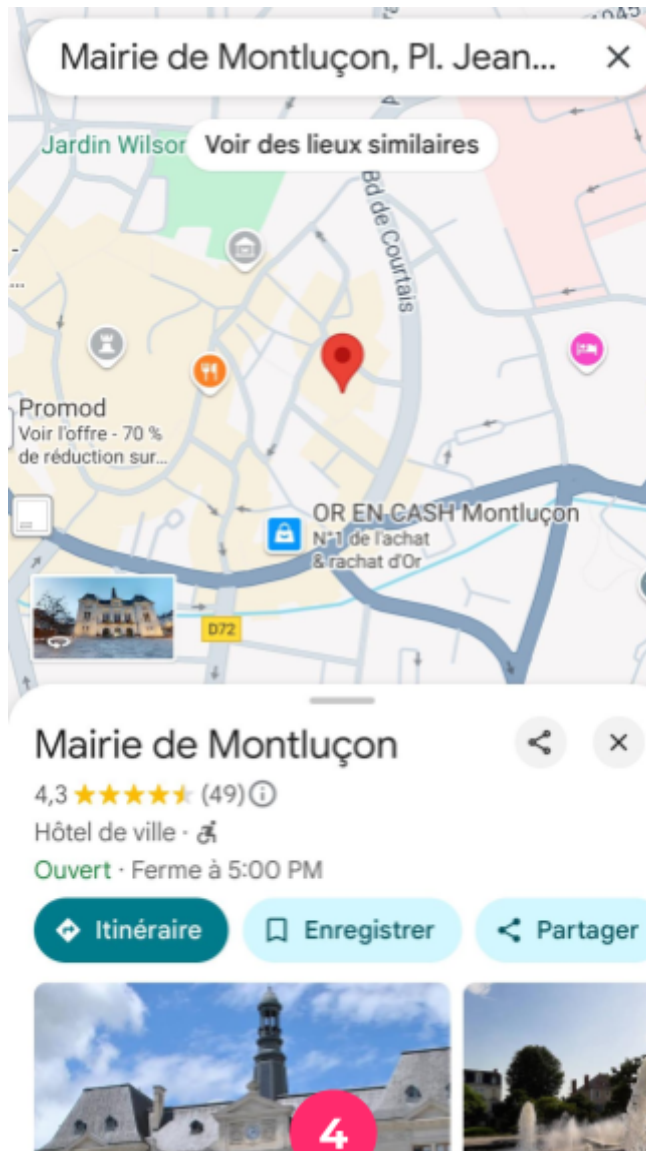
- A. Il faut cliquer sur itinéraire pour voir son trajet si vous avez un iphone ou sur la flèche bleu en bas à droite si vous avez un samsung ou autre ;
- B. C'est un plan ou un parcours détaillé que l'on suit pour se rendre d'un endroit à un autre. Cela peut inclure des informations comme les routes, les directions à suivre, les moyens de transport à utiliser, ainsi que des étapes ou des points de repère importants sur le chemin ;
- C. 4 ;
- D. "i" ;
- E. Selon les apprenants ;
- F. Le GPS calcule automatiquement l'itinéraire le plus rapide, en tenant compte des conditions de circulation, des routes disponibles, etc.

Expliquer les champs de recherche et la fonction itinéraire dans une application

Production orale ▾ ⌚ 05 min

- **Le formateur demande :** « Dites tout ce que vous avez compris sur le GPS. Attention, vous n'avez pas le droit de répéter une information déjà donnée. »
- **Le formateur propose une remédiation en grand groupe.**







1 Bibliothèque

3 Boucherie

5 Pâtisserie

7 Boulangerie

9 Supermarché

11 Fleuriste

13 Bureau de poste

15 Espace santé

2 Mairie

4 Brasserie

6 Gendarmerie

8 Charcuterie

10 Distributeur
de billets

12 Coiffeur

14 Agence
immobilière

16 Pharmacie



*

